



REGULAMIN LOTERII PROMOCYJNEJ „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza loteria promocyjna, zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu "Loterią", urządzana jest pod nazwą: „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!”.
2. Definicje:
 - 1) Regulamin – niniejszy regulamin Loterii;
 - 2) Uczestnik – osoba spełniająca warunki określone w §7 Regulaminu;
 - 3) Laureat – zdobywca Nagrody w Loterii;
 - 4) Deklaracja podatkowa PIT – poprawnie wypełnione przez Uczestnika zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym 2020 złożone w Drugim Urzędzie Skarbowym w Kielcach w każdy przewidziany prawem sposób, tj. w formie dokumentu pisemnego (bezpośrednio w siedzibie urzędu skarbowego, za pośrednictwem operatora pocztowego czy firmy kurierskiej) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.04.2021 r. Uczestnik w Deklaracji podatkowej PIT musi wskazać Gminę Miedziana Góra jako miejsce zamieszkania. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że Deklaracja podatkowa złożona w imieniu podatnika przez pracodawcę lub przewidziany prawem organ uznawana jest za prawidłową z zachowaniem zasady, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku wspólnego rozliczania się małżonków i złożenia jednej deklaracji PIT, każdy z małżonków ma prawo do zgłoszenia się do loterii;
 - 5) Miejsce zamieszkania – w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), tj. centrum interesów osobistych i życiowych Uczestnika.
 - 6) POL – Punkt Obsługi Loterii mieszczący się w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze (26-085 Miedziana Góra) przy ul. Urzędniczej 18 na parterze, w którym usytuowana będzie urna promocyjna oraz w którym dostępne będą papierowe formularze zgłoszeniowe. Punkt Obsługi Loterii czynny będzie w dni powszednie z wyłączeniem dni świątecznych, tj. w poniedziałki od 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30, w okresie od 30.03.2021 r. do 10.06.2021 r.
 - 7) Akty prawne i ustawy wymienione w Regulaminie:
 - a. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020, poz. 2094);
 - b. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. RZ. UE.L2016 nr 119;
 - d. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. 2020, poz. 1426 ze zm.);
 - e. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 20);
 - f. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

§2

Nazwa podmiotu urządzającego Loterię

1. Organizatorem Loterii jest Gratifica Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Łodzi (94-234 Łódź) przy ul. Podchorążych 43, posiadająca NIP: 7272832066, REGON: 380723126 zwana dalej „Organizatorem”.

§3

Nazwa organu wydającego zezwolenie

1. Loteria urządzana jest na podstawie zezwolenia wydanego przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Kielcach oraz przepisów ustawy o grach hazardowych i postanowień niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.



§4

Obszar, na którym urządzana jest Loteria

1. Loteria ma charakter lokalny i urządzana jest na terenie województwa świętokrzyskiego na terenie Gminy Miedziana Góra.

§5

Czas trwania Loterii

1. Loteria trwa od dnia 30.03.2021 r. do dnia 27.07.2021 r. włącznie (ostateczny termin rozpatrywania reklamacji).

§6

Termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do loterii

1. Przyjmowanie zgłoszeń do loterii rozpoczyna się dnia 30.03.2021 r., a kończy dnia 10.06.2021 r.

§7

Udział w Loterii

1. W Loterii może wziąć udział każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, zamieszkuje na terenie Gminy Miedziana Góra i w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.04.2021 r., złożyła Deklarację podatkową PIT za 2020 rok, w której wskazała Gminę Miedziana Góra jako jej miejsce zamieszkania, a także zgłosiła się do Loterii w okresie przyjmowania zgłoszeń zgodnie z §6 oraz spełnia pozostałe postanowienia i warunki Regulaminu.
2. W Loterii nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora Loterii, pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miedziana Góra (tj. Urząd Gminy w Miedzianej Górze, Gminny Ośrodek Opieki Społecznej w Miedzianej Górze, Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze, Samorządowy Ośrodek Zdrowia w Miedzianej Górze, Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Miedzianej Górze, Samorządowy Żłobek w Kostomłotach Drugich, Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich, Szkoła Podstawowa w Ćmińsku, Szkoła Podstawowa w Porzeczcu), Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze oraz radnych Rady Gminy Miedziana Góra oraz sołtysów sołectw w Gminie Miedziana Góra, a także członkowie najbliższych rodzin wyżej wymienionych (pod pojęciem członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia).
3. Uczestnikami Loterii są jedynie osoby, które wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. RZ. UE.L2016 nr 119 . Dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora wyłącznie do celów prowadzonej Loterii i wydania Nagród. Każdy z Uczestników ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i realizacji innych uprawnień wynikających z przywołanych powyżej regulacji. Podanie ww. danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa i wydania Nagrody.
4. Laureaci Nagród w Loterii mogą zostać poproszeni przez Organizatora o dobrowolne wyrażenie zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku i głosu Laureata utrwalonego podczas wydania mu Nagrody lub w związku z jej otrzymaniem w celach promocyjnych i marketingowych przez Organizatora, a w szczególności na rozpowszechnianie tak utrwalonego wizerunku i głosu Uczestnika oraz wykorzystywanie go we wszelkich znanych w dniu składania oświadczenia polach eksploatacji, w tym poprzez:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnienie w sieci Internet;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnienie w prasie, za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego w dowolnych ilościach;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie;
 - 5) nadanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i/lub bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity w sposób zarówno powszechnie dostępny, jak i kodowany;
 - 6) utrwalanie na nośnikach materialnych – zwielokrotnienie dowolną techniką;
 - 7) wprowadzenie do sieci multimedialnej, w tym Internetu;



- 8) nieograniczone rozpowszechnianie w sieci telefonii komórkowej;
- 9) korzystanie w celach reklamowych i marketingowych.
5. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku i głosu w celach promocyjnych i marketingowych, o której mowa powyżej w ust. 4 jest dobrowolne i nie wpływa na udział Uczestnika w Loterii, jak również na jego uprawnienie do otrzymania Nagrody.
6. Po zakończeniu wydawania Nagród w Loterii, Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji danych osobowych w postaci imion i pierwszych liter nazwisk Laureatów na liście zwycięzców Loterii.

§8

Zasady i sposób zarządzania Loterii

1. Aby wziąć udział w Loterii należy:
 - 1) spełnić łącznie warunki opisane w §7 Regulaminu Loterii;
 - 2) zgłosić w okresie od dnia 30.03.2021 r. do dnia 10.06.2021 r. włącznie swój udział w Loterii poprzez kompletne i prawidłowe wypełnienie papierowego formularza (kuponu), opatrzenie go własnoręcznym podpisem i wrzucenie go do urny, która znajduje się w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18 (26-085 Miedziana Góra), w Punkcie Obsługi Loterii (dalej: „POL”). Na kuponie należy wpisać:
 - imię i nazwisko,
 - numer telefonu komórkowego do kontaktu,
 - adres e-mail,
 - adres zamieszkania,
 - numer PESEL lub datę urodzenia i obywatelstwo w przypadku nieposiadania numeru PESEL,
 - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie oświadczenia o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. RZ. UE.L2016 nr 119 przez Organizatora loterii promocyjnej urządzanej pn. „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!” dla celów związanych z organizacją loterii i jej przeprowadzeniem. Rozumiem, że moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie oraz wiem, że przysługuje mi prawo wglądu do nich, żądania ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia lub zaprzestania przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie mam świadomość oraz akceptuję fakt, że w każdej chwili mogę cofnąć wyrażoną zgodę poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@gratifica.pl, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, wyklucza moje zgłoszenie z udziału w loterii”
 - złożyć własnoręczny podpis.
2. Formularze zgłoszeniowe (kupony), które są nieoryginalne, noszą ślady sfałszowania, takie których czytelność została częściowo lub całkowicie ograniczona, wypełnione nieprawidłowo, bądź w sposób niepełny, są traktowane jako nieważne i nie biorą udziału w loterii.
3. Jeden Uczestnik może dokonać tylko jednego Zgłoszenia udziału w Loterii. Pozostałe Zgłoszenia od tego samego Uczestnika nie zwiększają jego szansy na wygranie nagrody i traktowane są jako duplikaty, które Organizator usunie z bazy do losowania.
4. Prawidłowe Zgłoszenie udziału w Loterii, dla swej ważności i skuteczności, polega na łącznym spełnieniu przez Uczestnika warunków określonych powyżej w §7 i 8.

§9

Nagrody i wartość puli nagród

1. Organizator przewidział łącznie 5 (słownie: pięć) Nagród.
2. Nagrody Główne w Loterii stanowi 5 (słownie: pięć) voucherów pieniężnych do Galeria Echo w Kielcach (adres: Świętokrzyska 20, 25-406 Kielce) o wartości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto każdy.



3. Łączna wartość Nagród w Loterii wynosi: 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).
4. Laureatowi nie przysługuje prawo do zastrzeżenia szczególnych właściwości Nagrody ani do otrzymania jej ekwiwalentu (pieniężnego czy rzeczowego).
5. Szczegółowe warunki realizacji Nagród w Loterii, o których mowa w par. 9 ust. 2 określono w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Nagrody otrzymane w Loterii są wydawane zgodnie z obowiązującym prawem podatkowym – w szczególności zgodnie z art. 21 ust. 1 ust 6a, art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz art. 41 ust. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§10

Losowanie nagród

1. Organizator przewidział 1 (słownie: jedno) losowanie Nagród, które odbędzie się dnia 18.06.2021 r. w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze (26-085 Miedziana Góra) przy ul. Urzędniczej 18 w sali konferencyjnej w godzinach 11:00 – 13:00, w obecności Komisji nadzoru, o której mowa w §12 Regulaminu.
2. Losowanie Nagród w Loterii odbywa się metodą tradycyjną, poprzez wyciąganie przez osobę wyznaczoną przez Organizatora kartoników z przydzielonymi numerami ID Zgłoszeń w Loterii metodą „chybił-trafił” z urny, w której znajdują się wszystkie prawidłowo nadesłane do Loterii Zgłoszenia.
3. Po wylosowaniu numeru ID, Organizator sprawdza w bazie danych Zgłoszenie zakodowane pod wylosowaną cyfrą.
4. Losowanie Nagród odbywa się w sposób następujący:
 - 1) każdemu Zgłoszeniu w Loterii, nadesłanemu w okresie Przyjmowania zgłoszeń, tj. od dnia 30.03.2021 r. do dnia 10.06.2021 r. włącznie, w sposób określony w §8 ust. 1 pkt 2 przydzielany jest unikalny, cyfrowy numer identyfikacyjny (dalej „numer ID”) w bazie Organizatora. W losowaniu biorą udział wszystkie Zgłoszenia prawidłowo wrzucone do urny w POL;
 - 2) Organizator przygotowuje kartoniki z unikalnymi numerami ID w liczbie odpowiadającej liczbie wszystkich prawidłowo wrzuconych urny Zgłoszeń zarejestrowanych w bazie danych Organizatora. Numery ID w bazie do losowania przydziela się szeregując imiona Uczestników Loterii alfabetycznie, przy czym imiona rozpoczynające się od litery „A” otrzymują numery najniższe od litery „Z” numery najwyższe.
5. Sposób urządzania losowania jest następujący:
 - 1) w pierwszej kolejności Organizator losuje 5 (słownie: pięciu) Laureatów Nagród (§9 ust. 2) poprzez wyciąganie po kolei z urny do losowania pięciu kartoników z numerami ID;
6. Następnie, w dalszej części losowania, Organizator losuje łącznie 5 (słownie: pięć) Zgłoszeń rezerwowych, na wypadek, gdyby kontakt z Laureatami, o których mowa w ust. 5 powyżej nie był możliwy w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.
7. Jeden Uczestnik może wygrać tylko jedną Nagrodę w Loterii. Kartonik, który zostanie wylosowany, zostaje usunięty z urny i nie bierze udziału w dalszym losowaniu.
8. Powyższa metoda losowania nie jest zależna od użycia sprzętu komputerowego czy zewnętrznego oprogramowania i polega na ręcznym wyciąganiu, metodą chybił-trafił, przez Członka Komisji Nadzoru, z urny, w której znajdują się kartoniki z numerami ID, bez możliwości zapoznania się z treścią umieszczoną na kartoniku przed wyjęciem go z urny.
9. Metoda przeprowadzenia losowania Nagród w Loterii zapewnia pełną losowość, bezstronność i rzetelność przyznawania Nagród, a wygrana w Loterii zależy od przypadku.
10. Nad przebiegiem losowania czuwa Komisja Nadzoru, o której mowa w §12.
11. Wstępna Lista Laureatów i Laureatów rezerwowych zostanie opublikowana do dnia 21.06.2021 r. na stronie internetowej Loterii pod adresem www.loteria.miedziana-gora.pl

§11

Miejsce i termin wydawania Nagród

1. Proces informowania Laureatów o wygranej rozpoczyna się w dniu 18.06.2021 r.
2. Sposób powiadamiania Laureatów jest następujący:
 - 1) Organizator dzwoni pod numery telefonów kontaktowych Laureatów, którzy zostali wylosowani do Nagród w pierwszej kolejności.



- 2) Organizator podejmuje przynajmniej trzy próby połączenia telefonicznego z Laureatem w ciągu 2 (słownie: dwóch) różnych dni roboczych, następujących po sobie.
 - 3) Jeśli kontakt z Laureatem wylosowanym do Nagrody w pierwszej kolejności, jest nieskuteczny, zgodnie z ust. 3 poniżej, pod uwagę brany jest Laureat z Listy Laureatów rezerwowych.
 - 4) Organizator podejmuje próbę kontaktu z Laureatami rezerwowymi poprzez połączenie telefoniczne pod numer, podany w trakcie Zgłoszenia do Loterii.
 - 5) Organizator podejmuje trzy próby połączenia telefonicznego z Laureatem rezerwowym w ciągu 2 (słownie: dwóch) różnych dni roboczych, następujących po sobie.
 - 6) Laureaci rezerwowi są weryfikowani przy zachowaniu takiej samej procedury, jak w przypadku Zgłoszeń wylosowanych do Nagród w pierwszej kolejności.
 - 7) Nagrody niewydane pozostają w dyspozycji Organizatora.
3. Przez nieskuteczną próbę połączenia z Laureatem rozumie się:
 - 1) nieodebranie połączenia przez co najmniej 10 sygnałów;
 - 2) włączenie się poczty głosowej;
 - 3) brak możliwości połączenia z użytkownikiem telefonu (np.: przebywanie poza zasięgiem, wyłączony aparat telefoniczny).
 4. Organizator w rozmowie telefonicznej informuje Laureata o wygranej w Loterii oraz o sposobie wydania Nagrody, przy czym każdorazowo przedstawia Laureatowi obowiązek przesłania w formie elektronicznej następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku składania Deklaracji podatkowej PIT w formie papierowej, osobiście w Drugim Urzędzie Skarbowym w Kielcach lub za pośrednictwem Poczty Polskiej bądź firmy kurierskiej – dokument potwierdzający złożenie deklaracji PIT za 2020 r., wydany przez Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach lub kopię pierwszej strony złożonej deklaracji PIT za 2020 r. z pieczęcią Drugiego Urzędu Skarbowego w Kielcach. [Uwaga! W przypadku pierwszej strony deklaracji zawierającej informacje finansowe – dane te powinny zostać przez Laureata zakryte].
 - 2) w przypadku składania deklaracji podatkowej PIT w formie elektronicznej za pośrednictwem sieci Internet lub usługi e-PIT – dokument Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) oraz kopię pierwszej strony złożonej deklaracji PIT za 2020 r. z nadanym numerem identyfikacyjnym, który jest identyczny z numerem identyfikacyjnym znajdującym się na dokumencie UPO. [Uwaga! W przypadku pierwszej strony deklaracji zawierającej informacje finansowe – dane te powinny zostać przez Laureata zakryte].
 - 3) w przypadku Laureata Nagrody Głównej, oprócz dokumentów określonych w pkt. 1 i 2 powyżej, zostanie on dodatkowo poproszony o podanie serii i numeru dokumentu tożsamości.
 5. Laureat zobowiązany jest do przesłania dokumentów określonych w ust. 4 pkt 1-2 powyżej, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania go o wygranej, tj. najpóźniej do dn. 24.06.2021 r. włącznie, na adres e-mail: promocje@gratifica.pl. Organizator odsyła w odpowiedzi na wiadomość Laureata e-mail zwrotny o treści: „Dziękujemy, zarejestrowaliśmy wpływ Pani/Pana dokumentów w związku z wygraną w loterii promocyjnej pn. „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!”, najpóźniej w ciągu 48 godzin po otrzymaniu wiadomości. W przypadku, gdyby Laureat nie otrzymał potwierdzenia otrzymania wiadomości w określonym terminie, zobowiązany jest skontaktować się z Organizatorem Loterii (za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: promocje@gratifica.pl bądź telefonicznie pod numerem: +48 690 960 921).
 6. Dokumenty Laureata winny być wysłane z adresu e-mail, który Laureat podał w formularzu zgłoszeniowym, w postaci czytelnego skanu lub czytelnego zdjęcia w formacie pliku JPG lub PDF, o rozmiarze nie większym niż 5 MB, w temacie wiadomości e-mail wpisując: „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!” oraz imię i nazwisko Laureata. Oświadczenia przesłane w terminie późniejszym niż termin wskazany w ust. 5 powyżej, zostają uznane za nieważne.
 7. W przypadku braku możliwości skutecznego kontaktu z Laureatem(ami) wylosowanym(y) do Nagród w pierwszej kolejności lub gdy Laureaci Nagród nie prześlą dokumentów wskazanych w ust. 4 pkt 1-2 powyżej w sposób określony w ust. 6 powyżej, lub w przypadku gdy przesłane dokumenty nie spełniają zasad Regulaminu, Organizator podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z Laureatami rezerwowymi, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 pkt 3 powyżej.
 8. Procedura weryfikacyjna prawa do Nagród dla Laureatów oraz Laureatów rezerwowych zakończy się najpóźniej do dnia 28.06.2021 r.



9. Nagrody zostaną wręczone Laureatom podczas oficjalnej uroczystości w dniu 30.06.2021 r. O dokładnej godzinie i miejscu wydarzenia Laureat zostaje powiadomiony przez Organizatora poprzez wiadomość SMS lub/i osobiste połączenie z Laureatem, nie później niż 2 dni przed uroczystym wręczeniem nagród. W przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa Laureata w ww. wydarzeniu, Organizator jest zobowiązany do wysłania nagrody za pośrednictwem firmy kurierskiej w terminie do dnia 07.07.2021 r.
10. Warunkiem osobistego odbioru Nagrody w Loterii jest wylegitymowanie się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości zawierającym zdjęcie oraz dane osobowe Laureata zgodne z danymi podanymi w formularzu zgłoszeniowym do Loterii oraz wypełnienie i podpisanie Protokołu Odbioru Nagrody, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku doręczenia Nagrody za pośrednictwem firmy kurierskiej warunkiem odbioru Nagrody jest podpisanie Protokołu Odbioru Nagrody w obecności kuriera doręczającego.

§12

Nadzór nad prawidłowością urządzania Loterii

1. Nad prawidłowością przebiegu Loterii czuwa, powołana przez Organizatora, wewnętrzna Komisja nadzoru.
2. W składzie Komisji znajduje się osoba nadzorująca loterię, posiadająca zaświadczenie o odbytych szkoleniach w zakresie treści przepisów o grach hazardowych oraz Regulaminu niniejszej Loterii.
3. Szczegółowe zadania Komisji nadzoru określa wewnętrzny Regulamin działania tejże komisji, wydany przez Organizatora.

§13

Sposób zgłaszania i rozpatrywania reklamacji oraz termin przedawnienia roszczeń

1. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji związanej z niniejszą Loterią.
2. Reklamacje składa się przez cały czas trwania Loterii oraz w terminie do 14 dni od dnia wydania ostatniej Nagrody, tj. do dnia 14.07.2021 r. (o zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data wpływu reklamacji do Organizatora).
3. Reklamacje należy zgłaszać na piśmie, pocztą, za pośrednictwem kuriera, doręczać osobiście na adres biura Organizatora (Gratifica Sp. z o.o. Sp. k., ul. Podchorążych 43, 94-234 Łódź, w g. 8:00 – 16:00) lub na adres e-mail: reklamacje@gratifica.pl z dopiskiem: „REKLAMACJA Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!”.
4. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres uczestnika gry hazardowej;
 - 2) datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy roszczenie;
 - 3) rodzaj gry oraz treść żądania;
 - 4) w przypadku reklamacji zgłoszonej za pośrednictwem poczty email – adres email do komunikacji.
5. Reklamacje zgłoszone po terminie określonym w ust. 2 powyżej, nie są uwzględniane.
6. Rozpatrywanie reklamacji przez Komisję następuje do dnia 27.07.2021 r. (wraz z poinformowaniem Uczestnika o rozstrzygnięciu).
7. O decyzji Komisji Uczestnik jest powiadamiany listem poleconym wysłanym na adres podany w reklamacji.
8. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonej reklamacji, osoba zgłaszająca reklamację może dochodzić swoich roszczeń przed sądem powszechnym.
9. Komisja rozpatruje reklamacje Uczestników na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
10. Nieuwzględnienie roszczeń Uczestników w ramach postępowania reklamacyjnego nie narusza ich prawa do dochodzenia tych roszczeń w sądzie powszechnym.
11. Roszczenia związane z udziałem w Loterii przedawniają się z upływem 6 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.
12. Bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację.

§14

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zebranych podczas Loterii jest Organizator, tj. Gratifica Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Łodzi przy ul. Podchorążych, 94-234 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców



prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000739770, NIP: 7272832066, REGON: 380723126.

2. Dane osobowe Uczestników Loterii są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE ws ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych
3. Przystępując do Loterii Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych Osobowych swoich danych na potrzeby udziału w Loterii. Przetwarzanie obejmuje w szczególności ustalenie prawa uczestnika do nagrody, wydania nagrody, rozpatrzenia ewentualnych reklamacji oraz wykonania niezbędnych obowiązków prawnych ciążyących na organizatorze w związku z urządzeniem niniejszej Loterii.
4. Podstawą przetwarzania podanych danych jest dobrowolna zgoda Uczestnika, jednak brak jej wyrażenia uniemożliwia uwzględnienie zgłoszenia w Loterii.
5. Każdemu Uczestnikowi Loterii przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do podanych danych osobowych;
 - 2) prawo żądania poprawienia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych;
 - 3) prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo żądania przeniesienia danych osobowych;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, w sytuacji, gdy uczestnik uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów.
6. Organizator Loterii informuje, iż dane osobowe Uczestnika mogą być przekazane przez administratora innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji obowiązków Organizatora Loterii wynikających z niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa, tj. operatorom pocztowym/przewoźnikom, podmiotom obsługującym organizatora prawnie i księgowo, dostawcom usług IT, pracownikom Urzędu Gminy Miedziana Góra w celu wydania nagród zgodnie z §11 ust. 9. Powierzenie danych osobowych następuje na mocy osobnej umowy przetwarzania danych osobowych.
7. Administratorem Danych Osobowych w zakresie postępowań reklamacyjnych jest Organizator Loterii. Przetwarzanie danych osobowych następuje na potrzeby przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych i następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych. Przetwarzanie trwa 6 miesięcy od dnia wymagalności.
8. Administratorem Danych Osobowych w zakresie żądania wydania imiennego zaświadczenia o uzyskanej wygranej, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy o grach hazardowych jest Organizator.
9. Na żądanie Laureata Loterii Organizator wystawia imienne zaświadczenie o uzyskanej wygranej z zachowaniem procedury i terminów wynikających z treści art. 20 ustawy o grach hazardowych.
10. Administratorem danych osobowych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 20 ust. 5 ustawy o grach hazardowych jest Organizator.
11. Przetwarzanie danych osobowych opisanych w ust. 2-4 powyżej, następuje na podstawie o grach hazardowych oraz w dalszym okresie na podstawie przepisów prawa uprawniających organy państwowe do przeprowadzenia kontroli procesu organizacji Loterii (tj. obejmujących kontrolę podatkową lub celno-skarbową) oraz ze względu na obowiązki przechowywania dokumentacji wynikające z przepisów prawa. Dane zwycięzców będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończyła się Loteria.

§15

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o grach hazardowych.
2. Organizator ma obowiązek zapewnić Uczestnikom możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Regulamin Loterii udostępniony jest do wglądu wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej pod adresem www.loteria.miedziana-gora.pl, w POL w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze (26-085 Miedziana Góra) przy ul. Urzędniczej 18 oraz w biurze Organizatora.



4. Zgodnie z ustawą o grach hazardowych Organizator posiada gwarancję bankową wypłaty nagród do wysokości wartości nagród określonej w Regulaminie Loterii.
5. Zgodnie z ustawą o grach hazardowych jest obowiązany, na żądanie uczestnika Loterii, wystawić imienne zaświadczenia o uzyskanej przez niego wygranej.
6. Zgodnie z ustawą o grach hazardowych wysokość wygranej w Loterii stanowi tajemnicę jej Uczestnika, której jest obowiązany przestrzegać podmiot zarządzający tą grą.



**Załącznik nr 1
do Regulaminu loterii promocyjnej „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!”**

PROTOKÓŁ ODBIORU NAGRODY

NAZWA LOTERII PROMOCYJNEJ: „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!”

ORGANIZATOR: Gratifica Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą w Łodzi (94-234 Łódź) przy ul. Podchorążych 43, NIP: 7272832066, REGON: 380723126.

RODZAJ: Loteria promocyjna – gra losowa urządzana na podstawie zezwolenia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020, poz. 2094).

DANE LAUREATA NAGRODY

NAGRODA/WARTOŚĆ BRUTTO:	
Imię i nazwisko Laureata:	
Numer telefonu:	
Adres zamieszkania:	

OŚWIADCZENIE LAUREATA NAGRODY

Oświadczam, iż jestem osobą pełnoletnią i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych. Ponadto oświadczam, iż nie jestem właścicielem lub pracownikiem Organizatora Loterii, jednostek organizacyjnych Gminy Miedziana Góra (tj. Urząd Gminy w Miedzianej Górze, Gminny Ośrodek Opieki Społecznej w Miedzianej Górze, Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze, Samorządowy Ośrodek Zdrowia w Miedzianej Górze, Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Miedzianej Górze, Samorządowy Żłobek w Kostomłotach Drugich, Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich, Szkoła Podstawowa w Ćmińsku, Szkoła Podstawowa w Porzeczcu), Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze oraz Rady Gminy Miedziana Góra oraz sołectw w Gminie Miedziana Góra, a także członkiem najbliższych rodzin wyżej wymienionych (pod pojęciem członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wygraną w Loterii promocyjnej pod nazwą „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To ci się opłaci!”. Przetwarzanie danych podanych powyżej następuje zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. ws ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. RZ. UE.L2016 nr 119. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania nagrody. Rozumiem, że moje dane osobowe udostępniam dobrowolnie oraz wiem, że przysługuje mi prawo wglądu do nich, żądania ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia lub zaprzestania przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie mam świadomość oraz akceptuję fakt, że w każdej chwili mogę cofnąć wyrażoną zgodę poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@gratifica.pl. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Regulaminu loterii promocyjnej urządzanej pod nazwą: „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się opłaci!” oraz wyrażam zgodę na wszystkie warunki w nim określone.

Niniejszym kwituje odbiór nagrody.

UWAGA!

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu otrzymania nagrody!

Miejscowość, data i czytelny podpis Laureata

Miejscowość, data, pieczęć firmowa i podpis Organizatora



Załącznik nr 2 do Regulaminu loterii promocyjnej pn. „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się oplaci!”

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Nagród w loterii promocyjnej pn. „Rozlicz PIT w Miedzianej Górze! To Ci się oplaci!”

Regulamin Karty Podarunkowej

I. Postanowienia ogólne i definicje

Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa ogólne zasady nabywania i użytkowania przedpłaconej Karty Podarunkowej.

1.2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Karta Podarunkowa, Karta - elektroniczny bon towarowy wydany na okaziciela, upoważniający do jednokrotnego lub wielokrotnego dokonywania zakupów w centrum handlowym, dla którego został wydany, w zakresie ustalonego na Karcie Podarunkowej limitu kwotowego.

Administrator programu - Flex-e-card Limited będąca spółką prawa brytyjskiego, wpisana do rejestru spółek prowadzonym dla Anglii i Walii (Registrar of Companies for England and Wales) pod numerem 11321821, z siedzibą przy 11 Brindleyplace, 4th Floor, Birmingham, England, B1 2LP. Flex-e-card Limited wydaje Karty Podarunkowe na podstawie licencji uzyskanej od MasterCard International Inc.

Nabywca – osoba fizyczna lub prawna, która otrzymuje od Administratora programu Kartę Podarunkową w zamian za przekazanie Administratorowi programu środków pieniężnych w wysokości równej kwocie zasilenia Karty Podarunkowej.

Posiadacz – osoba fizyczna, która weszła w posiadanie Karty Podarunkowej poprzez jej zakup lub została jej ona przekazana przez Nabywcę.

Akceptant – podmiot, który przyjmuje płatność przy użyciu Karty Podarunkowej i wyraża zgodę na ten sposób zapłaty za Towary lub usługi.

Paragon – niefiskalny dokument będący potwierdzeniem zapłaty za zasilenie Karty Podarunkowej.

Informacja o Karcie – zaświadczenie zawierające szczegółowe informacje o Karcie Podarunkowej, tj. okres ważności Karty, kwoty zdeponowane na Karcie oraz kod aktywacyjny w przypadku kart wydanych z „Opóźnioną Aktywacją”.

Opóźniona Aktywacja – sposób wydawania Karty Podarunkowej, w którym Karta jest zasilona określoną kwotą, ale jest nieaktywna. Nabywca lub Posiadacz może aktywować Kartę poprzez Kod Aktywacyjny w punkcie informacji Centrum Handlowego, poprzez infolinię lub online. Opcja niedostępna dla kart zakupionych przez internet dla Centrów Handlowych, które nie posiadają możliwości zakupu karty w Centrum Handlowym.

Kod Aktywacyjny – 6-cyfrowy ciąg znaków służący do aktywacji Karty w przypadku Kart wydanych z „Opóźnioną Aktywacją” lub w przypadku Kart zakupionych przez internet.

Transakcja Łączona – zapłata za Towar lub usługę przy wykorzystaniu kilku form płatności.

Towary – rzeczy ruchome oferowane do sprzedaży w Centrum Handlowym.

Centrum Handlowe – centrum handlowe, którego nazwa jest umieszczona na Karcie Podarunkowej, w którym znajdują się Akceptanci.

II. Zakup Karty Podarunkowej

2.1. Nabycie Karty Podarunkowej jest możliwe - w zależności od Centrum Handlowego - w Centrum Handlowym lub na stronie internetowej www.flex-e-card.pl lub na stronie internetowej Centrum Handlowego (informacja o dostępnym kanale sprzedaży Kart dla danego Centrum Handlowego jest możliwa do uzyskania w danym Centrum Handlowym lub pod numerem Biura Obsługi Klienta 022 490 69 23 - stawki za połączenie telefoniczne zgodne ze stawkami operatora sieci)

2.2. Administrator programu zobowiązuje się do przekazania Nabywcy zakupionej przez Nabywcę Karty Podarunkowej, a następnie do zapewnienia możliwości jej realizacji w Centrum Handlowym, dla którego została wydana. Nabywca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi programu środków pieniężnych w kwocie równej wysokości zasilenia Karty oraz do realizacji Karty Podarunkowej w oznaczonym terminie ważności Karty.

2.3. Deklarowana kwota zasilenia Karty Podarunkowej może być opłacana:

a) za pomocą gotówki, kartą płatniczą lub przelewem w przypadku kart nabywanych w Centrum Handlowym, z zastrzeżeniem, że w zależności od decyzji Centrum Handlowego, w którym Karta jest zasilana, opcje płatności mogą się różnić (informacja o dostępnej dla danego Centrum Handlowego metodzie płatności dostępna jest w danym Centrum Handlowym lub pod numerem Biura Obsługi Klienta 022 490 69 23 - stawki za połączenie telefoniczne zgodne ze stawkami operatora sieci), lub

b) za pomocą przelewu w przypadku zakupu online.

W przypadku płatności przelewem Nabywca zobowiązany jest do dokonania przelewu na wskazany przez Administratora programu rachunek bankowy, a Karty Podarunkowe zostaną wydane Nabywcy w Centrum Handlowym, dla którego wydawana jest dana Karta, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po dniu zaksięgowania środków na rachunku bankowym. Administrator programu informuje Nabywcę



o możliwości odbioru Karty w sposób uzgodniony z Nabywcą. Karta może zostać również przesłana przez Administratora Programu na wskazany przez Nabywcę adres. Koszty przesyłki pokrywa Nabywca.

2.4. Maksymalna wartość zasilenia kart zakupionych w Centrum Handlowym to 4000 PLN a minimalna to 30 PLN.

2.5. Maksymalna wartość zasilenia kart zakupionych przez internet to 1000 PLN a minimalna to 30 PLN.

2.6. Karta Podarunkowa zakupiona w Centrum Handlowym zostanie aktywowana najpóźniej w ciągu 30 minut od jej zakupu. W przypadku Kart wydanych z „Opóźnioną Aktywacją”, Karty są aktywowane za pomocą Kodu Aktywacyjnego przez Posiadacza w dowolnym czasie, nie później niż 12 miesięcy od jej zakupu.

2.7. Karta Podarunkowa zakupiona przez internet jest aktywowana za pomocą Kodu Aktywacyjnego, który zostanie wysłany na adres email podany podczas zakupu Karty. Nabywca lub Posiadacz może korzystać z Karty natychmiast od momentu jej aktywacji. Termin ważności Karty będzie wynosić 12 miesięcy od daty jej zakupu.

2.8. Wraz z Kartą Nabywca otrzyma:

- Informację o Karcie.

2.9. Saldo dostępnych środków na Karcie Podarunkowej nie może być zwiększone poprzez ponowne jej zasilenie. Po wykorzystaniu dostępnego limitu kwotowego Kartę Podarunkową należy zniszczyć.

2.10. Przed wydaniem Karty Podarunkowej Nabywca, o ile jest osobą fizyczną, jest zobowiązany podać swoje dane osobowe, tj. imię, nazwisko oraz adres zamieszkania oraz podpisać Oświadczenie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu nabycia Karty podarunkowej. Administrator programu może zweryfikować podane dane osobowe Nabywcy z danymi znajdującymi się w dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość Nabywcy.

W przypadku osób prawnych bądź innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, ale wyposażonych w zdolność prawną lub zdolność do czynności prawnych, należy wskazać dane indywidualizujące daną osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną w sposób określony właściwymi przepisami prawa.

2.11. Niewyrażenie zgody na podanie danych osobowych lub na okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość skutkuje odmówieniem wydania Karty Podarunkowej.

2.12. Nabywca, o ile jest osobą fizyczną, kupujący Kartę Podarunkową w Centrum Handlowym zobowiązany jest do:

- okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeśli cena Karty Podarunkowej lub kilku Kart Podarunkowych kupowanych przez Nabywcę:

- w przypadku płatności gotówką - przekracza 500 PLN

- w przypadku płatności kartą płatniczą lub przelewem – przekracza 2000 PLN

W przypadku, gdy cena Karty Podarunkowej lub kilku Kart Podarunkowych nabywanych przez Nabywcę przekracza 2000 PLN przy płatności gotówką oraz 4000 PLN w przypadku płatności kartą płatniczą lub przelewem, osoby wydające Karty na zlecenie Administratora programu zapisują numer dokumentu potwierdzającego tożsamość Nabywcy.

2.13. Nabycie Karty Podarunkowej przez osobę z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.

2.14 W przypadku Kart Podarunkowych nabywanych przez Internet, Administrator programu ma prawo do przeprowadzenia elektronicznej weryfikacji tożsamości lub danych Nabywcy w celu przeciwdziałania oszustwom finansowym. Nabywca może zostać poinformowany o konieczności przesłania kopii dowodu potwierdzającego tożsamość, np. paszportu lub dowodu osobistego. Nieprzekazanie wymaganych dokumentów może skutkować anulowaniem transakcji i zwrotem dokonanej płatności. Przesłane skany i dane osobowe będą należycie zabezpieczone i chronione i zostaną użyte wyłącznie do celów weryfikacji tożsamości Nabywcy. Dokumenty i dane osobowe zostaną bezpiecznie usunięte z bazy danych po okresie niezbędnym dla celu, ze względu na który zostały pobrane.

III. Użytkowanie Karty Podarunkowej

3.1. Kartą Podarunkową można posługiwać się w celu zapłaty za Towary i usługi wyłącznie u Akceptantów znajdujących się w Centrum Handlowym, dla którego została wydana Karta, akceptujących płatności kartami MasterCard z zastrzeżeniem, że w sporadycznych przypadkach, w niektórych Centrach Handlowych Karta może nie być honorowana u niektórych Akceptantów (informacja o liście najemców niehonorujących Karty jest dostępna w danym Centrum Handlowym lub pod numerem Biura Obsługi Klienta 022 490 69 23 - stawki za połączenie telefoniczne zgodne ze stawkami operatora sieci).

3.2. Przy użyciu Karty Podarunkowej nie można dokonywać wypłat gotówki z bankomatu lub zapłaty za Towary lub usługi świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu, internetu ani innych transakcji, przy których Posiadacz nie jest obecny.

3.3. Środki gromadzone na Karcie nie podlegają oprocentowaniu.

3.4. Karta jest nieimienna i może być przekazana drugiej osobie, która staje się jej Posiadaczem.

3.5. Posiadacz może płacić za Towary lub usługi z wykorzystaniem Karty Podarunkowej do wysokości aktualnego salda dostępnych na Karcie środków.

3.6. Przy zapłacie za nabywane Towary lub usługi z wykorzystaniem Karty Podarunkowej Posiadaczowi nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce, gdy wartość zakupionych Towarów lub usług jest niższa od aktualnej wartości środków zgromadzonych na



Karcie Podarunkowej. Pozostała część środków pieniężnych pozostaje do wykorzystania przez Posiadacza w okresie ważności Karty Podarunkowej.

3.7. W przypadku, gdy cena Towarów lub usług nabywanych przez Posiadacza z wykorzystaniem Karty Podarunkowej będzie wyższa niż wartość zdeponowanych na niej środków, Posiadacz zobowiązany będzie do dopłaty należnej różnicy gotówką lub za pomocą karty płatniczej lub karty kredytowej. Posiadacz winien przy tym poinformować Akceptanta o aktualnym saldzie na Karcie. Akceptant może odmówić wykonania Transakcji Łączonej, jeżeli nie udostępnia tego sposobu płatności.

3.8. Karta Podarunkowa daje możliwość wielokrotnego dokonywania zakupów w Centrum Handlowym, dla którego została wydana. Niewykorzystane środki pozostają na Karcie Podarunkowej do ostatniego dnia obowiązującego terminu ważności Karty Podarunkowej.

3.9. Wartość zakupów dokonywanych przy użyciu Karty Podarunkowej będzie odejmowana od znajdujących się na niej środków pieniężnych, aż do wykorzystania limitu zgromadzonego na Karcie Podarunkowej lub upływu terminu ważności Karty Podarunkowej. Wartość dokonanej transakcji zostanie przekazana Akceptantowi.

3.10. Transakcja dokonywana u Akceptanta jest autoryzowana przez Posiadacza poprzez złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji.

3.11. Transakcji przy użyciu Karty nie dokonuje się poprzez podanie kodu PIN ani zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego.

3.12. Transakcji przy użyciu Karty nie dokonuje się w kasach samoobsługowych.

3.13. Transakcje dokonane są w złotych.

3.14. Termin ważności Karty Podarunkowej oraz saldo dostępnych środków można sprawdzić w następujący sposób:

a) dzwoniąc pod numer Biura Obsługi Klienta 022 490 69 23 (stawki za połączenie telefoniczne zgodne ze stawkami operatora sieci);

b) odwiedzając stronę internetową Administratora programu: www.flex-e-card.pl;

c) w Centrum Handlowym, w którym Karta została zakupiona;

d) skanując kod QR widoczny na odwrocie karty smartfonem.

3.15. Po upływie 12 miesięcy od zakupu Karta Podarunkowa traci ważność, a niewykorzystana kwota, która na niej pozostanie, nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem pkt. 5.2.

3.16. Posiadacz ma prawo połączyć środki znajdujące się na kilku Kartach Podarunkowych, których termin ważności jeszcze nie upłynął, w punkcie informacji Centrum Handlowego lub w Biurze Parkingu Centrum Handlowego. Za połączenie środków znajdujących się na kilku Kartach zostanie pobrana opłata zgodna z Tabelą Opłat zamieszczoną w p. X niniejszego Regulaminu. Nie jest możliwe połączenie środków z Karty zakupionej przez internet dla Centrum Handlowego, które nie posiada możliwości zakupu Karty w Centrum Handlowym.

3.17. Posiadacz ma prawo dokonania zwrotu Towaru zakupionego przy użyciu Karty Podarunkowej, jeżeli polityka zwrotów danego Akceptanta na to pozwala. Środki wrócą na Kartę Podarunkową w ciągu 5 dni roboczych.

IV. Utrata lub uszkodzenie Karty

4.1. Administrator programu nie ponosi odpowiedzialności za Karty Podarunkowe, które zostały utracone lub uszkodzone po ich wydaniu Nabywcy z przyczyn nieleżących po stronie Administratora programu.

4.2. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku:

- utraty Karty;

- kradzieży Karty;

- podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty;

- zniszczenia Karty.

4.3. Zastrzeżenie Karty jest dokonywane przez Posiadacza telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta pod numerem telefonu 022 490 69 23 (stawki za połączenie telefoniczne zgodne ze stawkami operatora sieci).

4.4. Posiadacz jest zobowiązany podać dane Karty, które widnieją na Informacji o Karcie w celu dokonania jej zastrzeżenia. Jeżeli Posiadacz nie jest w stanie podać wystarczających danych (co będzie skutkowało niemożliwością odnalezienia Karty w systemie Administratora programu), Karta nie zostanie zastrzeżona.

4.5. Zastrzeżenie Karty jest równoznaczne ze zgłoszeniem prośby o wydanie Karty zastępczej.

4.6. Karta zastępcza zostanie wydana w Centrum Handlowym, w którym została zakupiona Karta lub zostanie dostarczona pod wskazany adres w przypadku kart zakupionych przez internet dla Centrum Handlowego, które nie posiada możliwości zakupu Karty w Centrum Handlowym. Karta zastępcza zostanie zasilona kwotą dostępną na Karcie w chwili jej zastrzeżenia, z zastrzeżeniem, że z kwoty tej zostanie potrącona opłata w wysokości 20 zł (zgodnie z Tabelą Opłat zamieszczoną w p. X Regulaminu).

4.7. Po zastrzeżeniu Karty nie ma możliwości dokonywania transakcji przy jej użyciu.

4.8. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zniszczyć.

V. Wygaśnięcie ważności Karty Podarunkowej



5.1. Karta Podarunkowa ważna jest przez kolejne 12 miesięcy od dnia zakupu lub od dnia jej aktywacji w przypadku Kart wydanych z „Opóźnioną Aktywacją”. Po tym czasie Posiadacz traci prawo do użytkowania Karty, a środki na niej pozostałe – z zastrzeżeniem punktu 5.2 - 5.5 - przepadają.

5.2. Posiadacz ma prawo do wznowienia Karty Podarunkowej (tj. wygasłych środków na Karcie) w ciągu 90 dni, licząc od dnia utraty jej ważności.

5.3. Posiadacz może wnioskować o wznowienie Karty Podarunkowej wraz z pozostającymi na niej środkami poprzez dokonanie zgłoszenia w następujący sposób:

- wysyłając wniosek na adres email : karta@flex-e-card.pl
- telefonując pod numer Biura Obsługi Klienta (stawki za połączenie telefoniczne zgodne ze stawkami operatora sieci)

5.4. Prośby o wznowienie Karty Podarunkowej są rozpatrywane przez Administratora programu w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Posiadacz otrzyma informacje na temat decyzji o wznowieniu Karty w taki sam sposób, w jaki dokonał zgłoszenia.

5.5. Posiadacz może korzystać ze wznowionej Karty przez okres kolejnych 3 miesięcy licząc od dnia jej wznowienia.

5.6. Opłata za wznowienie Karty wynosi 20 zł. (wg Tabeli Opłat w p. X Regulaminu). Opłata zostanie potrącona z kwoty środków na wznowionej Karcie.

VI. Wykup środków z Karty Podarunkowej

6.1. Wykup środków z Karty jest możliwy po spełnieniu poniższych warunków:

- nie upłynął okres 14 dni od daty zakupu Karty;
- Nabywca posiada Kartę Podarunkową w chwili realizacji wykupu i zwróci ją do punktu informacji Centrum Handlowego, w którym została ona zakupiona;
- saldo dostępnych środków jest równe temu, którym Karta została zasilona w dniu jej zakupu;
- Nabywca przedstawi kartę płatniczą o tym samym numerze co karta płatnicza, którą dokonano transakcji za zasilenie Karty Podarunkowej, w przypadku gdy zasilenie Karty Podarunkowej zostało dokonane kartą płatniczą.

6.2. Nabywca jest uprawniony do wykupu środków z Karty Podarunkowej w przypadku niespełnienia warunków opisanych w pkt. 6.1. po uiszczeniu opłaty 40 PLN zgodnie z Tabelą Opłat w p. X. Opłata może być potrącona od kwoty środków na Karcie.

6.3. Posiadacz nie jest uprawniony do wykupu środków z Karty Podarunkowej.

6.4. Zwrot środków zostanie zrealizowany w takiej samej formie, w jakiej zasilono Kartę Podarunkową z zastrzeżeniem, że w zależności od decyzji Centrum Handlowego, w którym Karta jest zasilana, metody zwrotów gotówki mogą się różnić (dokładna informacja dostępna jest w danym Centrum Handlowym lub pod numerem Biura Obsługi Klienta 022 490 69 23 - stawki za połączenie telefoniczne zgodne ze stawkami operatora sieci)

6.5. Wykup środków z Karty jest realizowany w Centrum Handlowym, w którym została zakupiona Karta lub bezpośrednio przez Administratora programu dla Kart Podarunkowych zakupionych przez Internet dla Centrum Handlowego, w którym nie istnieje możliwość zakupu Karty w Centrum.

6.6. Nabywca Karty Podarunkowej zakupionej przez internet będący konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży Karty Podarunkowej bez podawania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli nie zaczął korzystać z karty. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu listem poleconym. W celu ułatwienia wykonania prawa do odstąpienia Flex-e-card zamieszcza formularz zwrotu, który może zostać wykorzystany przez nabywcę Karty Podarunkowej. Konsument, który odstępuje od umowy, może wykazać, że jest Nabywcą poprzez dołączenie do oświadczenia o odstąpieniu paragonu lub wyciągu z banku potwierdzającego zakup Karty Podarunkowej. Nabywca jest zobowiązany do zwrotu Karty Podarunkowej, w zakresie której odstąpił od umowy. Należy z zabezpieczoną przesyłką z Kartą Podarunkową powinna zostać odesłana w ciągu 14 dni na następujący adres:

Flex-e-card

Ul. Tuwima 8/2

42-217 Częstochowa

Koszty zwrotu Karty Podarunkowej ponosi Nabywca. Flex-e-card nie przyjmuje przesyłek wysyłanych za pobraniem. Zwrotu płatności zostanie dokonany w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy przy użyciu przelewu bankowego.

VII. Ochrona Danych Osobowych

7.1 Administratorem danych osobowych jest Administrator programu. Nadzór nad prawidłową ochroną danych przez Administratora programu sprawuje Information Commissioner będący brytyjskim organem zajmującym się ochroną danych osobowych. Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora Programu, ma prawo złożenia skargi do tego organu.

7.2. O ile Administrator Programu i Nabywca lub Posiadacz nie uzgodnią inaczej Administrator Programu przetwarza tylko podstawowe dane, takie jak imię i nazwisko, adres oraz w przypadkach wskazanych w Regulaminie – numer dokumentu tożsamości oraz adres poczty elektronicznej. Przetwarzane dane nie obejmują kategorii danych osobowych określanych jako „wrażliwe dane osobowe”. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.



7.3. Administrator programu przetwarza dane osobowe w celu zawarcia umowy Karty Podarunkowej oraz jej wykonywania, w tym przyjmowania oraz odpowiadania na zapytania dotyczące Kart Podarunkowych (np. stanu środków na Karcie Podarunkowej), jak również przyjmowania i rozpatrywania reklamacji Nabywców i Posiadaczy (lub przedstawicieli Nabywców lub Posiadaczy). Administrator Programu przetwarza dane osobowe również w celu zapobiegania praniu pieniędzy i zwalczaniu przestępstw finansowych oraz w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z zawartą umową.

7.4. Dane osobowe będą przetwarzane przez pracowników Administratora Programu w Wielkiej Brytanii oraz przez podmioty, którym Administrator Programu powierza przetwarzanie danych osobowych, tj.:

- Global Processing Services Limited, zarejestrowaną pod numerem 131101V, z siedzibą na Wyspie Man pod adresem: II piętro, St. Mary's Court, 20 Hill Street, Douglas, IM1 1EU, Isle of Man, przetwarzającą dane osobowe na Wyspie Man. Wyspa Man jest adresatem decyzji Komisji Europejskiej w sprawie odpowiedniej ochrony, potwierdzającą odpowiednią ochronę przetwarzania danych na jej terytorium.

- Prepaid Service S.C., z siedzibą w Częstochowie (adres: ul Tuwima 8/2, 42 – 217 Częstochowa), NIP: 5732875278.

- w przypadku sprzedaży Kart Podarunkowych przez internet – podmioty wskazane w Regulaminie korzystania z portalu Flex-e-card oraz zakupu kart w sklepie internetowym dostępnym na stronie internetowej:

Regulamin karty podarunkowej korzystania z sprzedaży Kart przez internet.

Dane osobowe będą również przetwarzane przez podmioty będące właścicielem lub zarządzające Centrum Handlowym, dla którego wydana jest Karta Podarunkowa.

Dane mogą być przechowywane w chmurze, której serwery znajdują się na terenie Unii Europejskiej.

7.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Karty Podarunkowej, a po jej wykorzystaniu - przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.

7.6. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu, tj. prawo do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem jej danych osobowych oraz kopii takich danych osobowych,

- prawo do poprawiania: tj. prawo wprowadzenia odpowiednich zmian do swoich danych osobowych, jeżeli dane osobowe są niedokładne lub niekompletne,

- prawo do usunięcia w zakresie dozwolonym przez prawo.

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie dozwolonym przez prawo.

- prawo do przekazania danych: jeżeli jest to zgodne z prawem, osoba, której dane są przetwarzane, może domagać się, aby przekazane Administratorowi Programu dane osobowe zostały jej zwrócone lub przekazane osobie trzeciej, jeżeli jest to wykonalne.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem Programu poprzez adres: karta@flex-e-card.pl.

7.3. Administrator programu nie używa danych osobowych do celów marketingowych.

VIII. Odpowiedzialność i obowiązki

8.1. Wraz z Kartą Nabywca jest zobowiązany do przekazania Posiadaczowi Informacji o Karcie.

8.2. Posiadacz jest zobowiązany do:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu;

- zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem lub przywłaszczeniem przez inne osoby;

- niezwłocznego zastrzeżenia Karty, gdy zachodzi taka konieczność (wg pkt. 4.2.);

- sprawdzenia zgodności szczegółów transakcji przed dokonaniem jej autoryzacji.

8.3. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za:

- autoryzowane transakcje dokonane przy użyciu Karty Podarunkowej;

- nieautoryzowane transakcje dokonane przy użyciu Karty do czasu jej zastrzeżenia w przypadku, gdy Posiadacz doprowadził do nich umyślnie lub gdy nieautoryzowana transakcja doszła do skutku w wyniku rażącego zaniedbania przez Posiadacza obowiązków określonych w Regulaminie.

8.4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje przy użyciu Karty do czasu jej zastrzeżenia maksymalnie do kwoty 200 zł. Nie dotyczy to transakcji, do których Posiadacz doprowadził umyślnie lub w wyniku rażącego zaniedbania obowiązków określonych w Regulaminie.

IX. Reklamacje



9.1. Posiadacz ma prawo zgłosić reklamację w przypadku nieuzasadnionego obciążenia Karty, uszkodzenia mechanicznego lub innego uszkodzenia uniemożliwiającego użytkowanie Karty, powstałych przed jej zakupem przez Nabywcę. Reklamacji dokonuje się drogą mailową kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta: karta@flex-e-card.pl.

9.2. Zaleca się załączenie do reklamacji dokumentów, które ją uzasadniają i mogą być pomocne do rozstrzygnięcia reklamacji.

9.3. Wszelkie reklamacje związane z Kartami Podarunkowymi będą rozpatrywane przez Administratora programu w terminie 30 dni od daty przesłania reklamacji przez Posiadacza. Posiadacz zostanie poinformowany o decyzji w sprawie reklamacji w formie pisemnej na adres (tym adres e-mail) wskazany w reklamacji.

9.4. W przypadku reklamacji dotyczącej Karty Podarunkowej uszkodzonej w stopniu uniemożliwiającym jej prawidłowe używanie Posiadacz jest zobowiązany do dostarczenia Administratorowi programu reklamowanej Karty Podarunkowej. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Administrator programu wyda Posiadaczowi nową Kartę Podarunkową zasiloną kwotą stanowiącą równowartość środków zgromadzonych na uszkodzonej Karcie Podarunkowej w chwili jej oddania Administratorowi programu. Okres ważności Karty Podarunkowej będzie równy okresowi ważności obowiązującemu dla uszkodzonej Karty Podarunkowej.

X. Tabela Opłat

Zakres opłat:	Opłata:
Opłata za wydanie Karty Podarunkowej.	BRAK
Opłata za wznowienie środków na Karcie Podarunkowej	20 zł.
Opłata za wydanie Karty Zastępczej	20 zł.
Opłata za wykup środków Karty Podarunkowej	40 zł.
Opłata za połączenie środków z kilku Kart Podarunkowych	5 zł. za połączenie środków z pierwszej Karty 1 zł. za połączenie środków z drugiej Karty i z każdej kolejnej Karty

XI. Postanowienia końcowe

11.1. Karta Podarunkowa nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym oraz nie jest kartą płatniczą.

11.2. Karta Podarunkowa jest objęta zakresem zastosowania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 z późn. zm.).

11.3. Wydanie Karty Podarunkowej nie stanowi sprzedaży opodatkowanej podatkiem od towarów i usług w rozumieniu odpowiednich przepisów podatkowych.

11.4. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

11.5. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany obowiązują od daty ich wprowadzenia, po udostępnieniu zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Centrum Handlowego, dla którego jest wydawana Karta Podarunkowa z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie dotyczyła Kart Podarunkowych, wydanych do dnia zmiany Regulaminu.

11.6. Administrator programu może zastrzec Kartę w przypadku:

- naruszenia przez Posiadacza postanowień niniejszego Regulaminu;
- wystąpienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.

11.7. Administrator programu i Posiadacz będą starali się rozwiązywać wszelkie spory na mocy porozumienia między Stronami. Spory, które nie mogą być rozwiązane w ten sposób, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Posiadacza.

Regulamin korzystania z portalu Flex-e-card oraz zakupu kart w sklepie internetowym

Kim jesteśmy?

Właścicielem i administratorem portalu jest Flex-e-card Limited będącą spółką prawa brytyjskiego, wpisana do rejestru spółek prowadzonym dla Anglii i Walii (Registrar of Companies for England and Wales) pod numerem 11321821, z siedzibą przy 11 Brindleyplace, 4th Floor, Birmingham, England, B1 2LP (dalej „Flex-e-card”)

Kontakt



Kontakt z Administratorem portalu jest możliwy w następujący sposób:

Mailowo: karta@flex-e-card.pl

Telefonicznie, pod numerem: +48 22 490 69 23

Za pośrednictwem formularza na stronie www.flex-e-card.pl

Pisząc na adres korespondencyjny: Flex-e-card, 2 St James' Gate, Newcastle upon Tyne, NE1 4BE, United Kingdom

Do czego służy portal Flex-e-card

Portal Flex-e-card umożliwia wyszukiwanie i zamawianie Kart Podarunkowych. Portal pozwala także na sprawdzanie sald i pobieranie wyciągów z Kart Podarunkowych zamówionych za pośrednictwem portalu lub zakupionych bezpośrednio w centrach handlowych, z którymi współpracujemy.

Flex-e-card nie udziela gwarancji na towary i usługi zakupione za pośrednictwem Kart Podarunkowych w sklepach sieciowych i u innych sprzedawców, ani też nie ponosi odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo, zgodność z prawem ani żaden inny aspekt towarów lub usług nabytych za pośrednictwem Karty Podarunkowej zamówionej poprzez portal Flex-e-card.

Zastrzeżenie

Niniejszy Regulamin określa warunki dostępu i korzystania z portalu Flex-e-card. Wejście na portal, korzystanie z jego wyszukiwarki i innych funkcjonalności jest tożsame z przyjęciem tych warunków bez ograniczeń i zastrzeżeń.

Portal Flex-e-card jest domeną zarejestrowaną w Wielkiej Brytanii, przeznaczoną do użytku osób fizycznych i innych podmiotów. Administrator i Posiadacz Karty będą starali się rozwiązywać wszelkie spory na mocy porozumienia między Stronami. Spory, które nie mogą być rozwiązane w ten sposób będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Posiadacza Karty Podarunkowej. Flex-e-card nie gwarantuje przydatności i adekwatności portalu i jego treści dla Użytkowników z innych obszarów geograficznych.

Niniejszy Regulamin nie ma wpływu na ustawowe uprawnienia Użytkownika. Więcej informacji na temat tych uprawnień uzyskać można w lokalnych urzędach ochrony konsumenta, departamentach inspekcji handlowej lub biurach informacji obywatelskiej.

Prawa autorskie, znaki towarowe i własność intelektualna

Użytkownicy mogą korzystać z portalu, przeszukiwać go i drukować zawarte na nim treści wyłącznie dla własnych, niekomercyjnych celów, zgodnie z przeznaczeniem portalu, określonym w niniejszym Regulaminie. Zabrania się kopiowania, rozpowszechniania, publikowania, powielania i sprzedaży treści lub innych materiałów zamieszczanych na portalu w jakikolwiek sposób i w jakimkolwiek celu.

Kody oprogramowania, koncepty, wzory, marki, logotypy, grafika i cała treść tekstowa umieszczona na portalu stanowi własność Flex-e-card lub innych przedsiębiorców, osób fizycznych i prawnych, od których Flex-e-card uzyskał prawo zamieszczenia ich na portalu. Ani Flex-e-card ani inni przedsiębiorcy, osoby fizyczne i prawne reprezentowane na portalu nie udzielają osobom trzecim zgody ani licencji na wykorzystywanie lub powielanie treści portalu, w tym kodów oprogramowania, konceptów, wzorów, marek, logotypów, grafiki ani całości treści tekstowej bez uprzedniej pisemnej zgody Flex-e-card lub innych przedsiębiorców i osób reprezentowanych na portalu, posiadających tytuł własności lub prawa do korzystania z przedmiotów Własności Intelektualnej.

Regulamin Kart Podarunkowych

Użytkownik powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem, a także z odrębnymi Regulaminami wydawania i korzystania z określonych Kart Podarunkowych przed złożeniem zamówienia. Użytkownik powinien upewnić się przed złożeniem zamówienia i rozpoczęciem korzystania z Kart Podarunkowych zamówionych za pośrednictwem Flex-e-card, czy odpowiadają mu warunki danego Regulaminu.

Zmiany w Regulaminie

Flex-e-card może wprowadzić zmiany w niniejszym Regulaminie. Po wprowadzeniu zmian do Regulaminu Flex-e-card odpowiednio zaktualizuje także treść portalu z natychmiastowym skutkiem. Wprowadzone zmiany będą miały zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do funkcjonalności i zamówień złożonych już po aktualizacji, tzn. nie będą obowiązywać z mocą wsteczną.

Składanie i potwierdzanie zamówień

Składanie zamówień odbywa się poprzez wybranie odpowiednich produktów i przejście na stronę zamówienia. Nabywca podaje dane umożliwiające realizację zamówienia, a następnie dokonuje płatności. Jeśli Nabywca dysponuje kodami promocyjnymi, uprawniającymi go do rabatu na określone produkty, powinien wprowadzić te kody przed podaniem danych do płatności. Realizacja zamówienia rozpoczyna się po potwierdzeniu otrzymania należności.

Po realizacji zamówienia Użytkownik otrzymuje e-mail z potwierdzeniem. Wiadomość przesłana do Użytkownika zawiera szczegółowe dane dotyczące zamówionych produktów, wybranej formy dostawy, dane zamawiającego oraz określenie sposobu płatności. Nabywca powinien dokładnie sprawdzić wszystkie informacje zawarte w e-mailu i poinformować nas o zauważonych błędach i nieścisłościach, a także zgłosić ewentualne pytania. W razie potrzeby w sprawach zamówienia Administrator może skontaktować się z Nabywcą mailowo lub telefonicznie.

Flex-e-card może w określonych przypadkach odmówić realizacji zamówienia. Administrator skontaktuje się wówczas z Użytkownikiem, w celu wyjaśnienia przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia. Możliwa jest również sytuacja, w której zamówienie zostaje odrzucone na etapie zakupu lub płatności. Użytkownik, który złożył zamówienie, a nie otrzymał potwierdzenia, powinien niezwłocznie skontaktować się z Administratorem portalu.

Flex-e-card dokłada starań, aby produkty reklamowane na stronie były dostępne w sprzedaży, jednak nie gwarantuje takiej dostępności. Jeśli zamówione przez Użytkownika produkty mają być niedostępne tymczasowo lub bezterminowo, Administrator poinformuje o tym Nabywcę mailowo lub telefonicznie.



Nabywca, który życzy sobie otrzymać dokument księgowy, powinien zaznaczyć odpowiednie pole na stronie zamówienia. W takim przypadku zostanie on wysłany mailem wraz z potwierdzeniem zamówienia. W przypadku nieotrzymania zamówionego dokumentu lub pytań dotyczących dokumentu, należy skontaktować się z Administratorem portalu.

Płatności i bezpieczeństwo

Flex-e-card akceptuje wyłącznie płatność przelewem za karty zamówione poprzez portal. Bezpieczeństwo wszystkich informacji przekazywanych w ramach zamówienia zapewnia 128 bitowy certyfikat SSL, chroniący zarówno dane osobowe, jak i dane karty kredytowej. Maksymalna wartość zasilenia w przypadku kart zakupionych przez Internet to 1000 PLN a minimalna to 30 PLN.

1. Płatność przelewem

W przypadku płatności przelewem bankowym Użytkownik otrzymuje od nas e-mail z wstępnym potwierdzeniem zamówienia. Potwierdzenie to zawiera dane rachunku bankowego Flex-e-card, na który należy przekazać należność. Wypełniając formularz polecenia przelewu, w polu Tytuł Przelewu należy podać numer wstępnego potwierdzenia.

Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za przekazanie płatności na właściwy rachunek bankowy Flex-e-card. Zamówienie zostanie potwierdzone po uznaniu rachunku Flex-e-card należną kwotą. Flex-e-card będzie zobowiązany świadczyć usługi na rzecz Użytkownika nie wcześniej niż po zaksięgowaniu należności na rachunku Flex-e-card. Po otrzymaniu należności Flex-e-card rozpocznie realizację zamówienia, a po ukończeniu realizacji wyśle Użytkownikowi potwierdzenie.

Odstąpienie od umowy

Nabywca Karty Podarunkowej ma prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży karty bez podawania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli nie zaczął korzystać z karty. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu listem poleconym. W celu ułatwienia wykonania prawa do odstąpienia Flex-e-card zamieszcza formularz zwrotu, który może zostać wykorzystany przez nabywcę karty. Konsument, który odstępuje od umowy, może wykazać, że jest nabywcą karty poprzez dołączenie do oświadczenia o odstąpieniu paragonu lub wyciągu z banku potwierdzającego zakup karty.

Nabywca Karty jest zobowiązany do zwrotu karty, w zakresie której odstąpił od umowy. Należyście zabezpieczona przesyłka z kartą powinna zostać odesłana w ciągu 14 dni na następujący adres:

Flex-e-card Ul. Tuwima 8/2 42-217 Częstochowa

Koszty zwrotu karty ponosi nabywca karty. Flex-e-card nie przyjmuje przesyłek wysyłanych za pobraniem.

Zwrotu płatności zostanie dokonany w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy przy użyciu przelewu bankowego.

Dostawa

W trakcie składania zamówienia Użytkownik jest informowany o dostępnych formach dostawy i ich koszcie.

1. Dostawa pod wskazany adres

Karty Podarunkowe zakupione na portalu Flex-e-card i opłacone przelewem bankowym mogą zostać wysłane na inny adres aniżeli adres osoby kupującej.

Zamówienia, za które płatność zostanie zaksięgowana do godziny 11:00 (od poniedziałku do piątku) są wysyłane tego samego dnia co zaksięgowanie płatności. Zamówienia, za które płatność zostanie zaksięgowana po godzinie 11:00 (od poniedziałku do piątku), są wysyłane następnego dnia po dniu zaksięgowania środków. Zamówienia nie są wysyłane w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

W przypadku, gdy towary zostaną zagubione w transporcie, Nabywcy przysługuje prawo do otrzymania towarów zastępczych.

Nabywca, który nie otrzyma zamówionych produktów, powinien niezwłocznie skontaktować się z Flex-e-card. Jeśli towary zostaną uznane za zagubione, Flex-e-card dostarczy Nabywcy towary zamienne i zwróci się do przewoźnika o zwrot kosztów z tego tytułu.

2. Click and Collect

Serwis Click and Collect pozwala na zakup Kart Podarunkowych drogą internetową i odbiór we wskazanym centrum handlowym.

Karta Podarunkowa może zostać odebrana w centrum handlowym od razu po otrzymaniu od Flex-e-card maila z kodami do odbioru karty. Karta może zostać odebrana maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od złożenia zamówienia. Karta będzie ważna przez 12 miesięcy od dnia jej zakupu. Zamówienia, które nie zostaną odebrane w ciągu 12 miesięcy od dnia ich złożenia, stracą ważność i Nabywca nie będzie miał możliwości ich odbioru. Nabywca otrzyma instrukcję odbioru Karty wraz z kodem na wskazany przy zamówieniu adres email. W celu odbioru Karty Nabywca powinien zgłosić się do punktu informacji danego centrum handlowego wraz z otrzymanym kodem. Maksymalna kwota zamówienia przy wyborze opcji Click and Collect to 1000 PLN.

Opcja ta nie jest dostępna dla wszystkich centrów handlowych.

Aktywacja Karty Podarunkowej

Karty Podarunkowe zamawiane za pośrednictwem Flex-e-card wymagają aktywacji po przesłaniu ich Nabywcy. Wynika to wyłącznie ze względów bezpieczeństwa i pomaga zapobiegać wykorzystaniu Kart przez nieuprawnione osoby trzecie, które weszły w ich posiadanie w drodze kradzieży lub oszustwa. Przed dokonaniem zakupu Nabywca informowany jest drogą mailową o tym, że dana Karta Podarunkowa wymaga aktywacji, oraz otrzymuje instrukcje dotyczące procedury aktywacyjnej wraz z potwierdzeniem. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące aktywacji Kart Podarunkowych należy kierować do zespołu obsługi klienta.

Polityka prywatności

Informacje dotyczące polityki prywatności są dostępne pod linkiem: [/informacje/polityka-prywatnosci](#)